



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

Numero di gara: 5052805

**PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. 163/06 FINALIZZATA ALLA
DEFINIZIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE
ECONOMICO PER CIASCUN LOTTO PER L’AFFIDAMENTO DELLA
FORNITURA DI MODULISTICA E STAMPATI DI VARI TIPI E FORMATI**

DISCIPLINARE DI GARA



ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.P.A.

SOCIETÀ PER AZIONI CON UNICO SOCIO - CAPITALE SOCIALE € 340.000.000 I.V.

PARTITA IVA N. 00880711007 - CODICE FISCALE E R.I. 00399810589 - R.E.A. 86629

SEDE LEGALE: VIA SALARIA, 1027 - 00138 ROMA - TEL. 06 85081 - FAX 06 85082517/06 85082626 - N. VERDE 800864035

www.ipzs.it



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

PREMESSA

L'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A, con sede in Roma, via Salaria 1027, (d'ora innanzi per brevità anche semplicemente Istituto o IPZS), con determina del 17 Giugno 2013, indice ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 una procedura aperta finalizzata alla definizione di un accordo quadro con un unico operatore economico per ciascun lotto per l'affidamento della fornitura di modulistica e stampati di vari tipi e formati.

Il relativo bando di gara è stato pubblicato nel Supplemento alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 21/06/2013 con il numero di riferimento n.202808-2013-IT.

I documenti di gara sono pubblicati sul sito Internet di IPZS www.ipzs.it (Area Fornitori – Bandi di gara).

Il presente Disciplinare contiene le informazioni e le prescrizioni relative alle modalità di presentazione di tutta la documentazione di gara, inclusa la domanda di partecipazione e l'offerta, nonché alle modalità di prestazione della cauzione e di espletamento della procedura.

Sono designati, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006:

- quale Responsabile del Procedimento per la fase dell'Affidamento, l'avv. Alessio Alfonso Chimenti, Direttore della Direzione Acquisti
- all'atto dell'aggiudicazione definitiva verrà indicato il Responsabile del Procedimento per la fase di Esecuzione del contratto;
- all'atto dell'affidamento verrà indicato il Direttore dell'esecuzione del contratto.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

TITOLO I INFORMAZIONI GENERALI

1 OGGETTO

La Procedura aperta, da esperirsi ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006, è finalizzata alla definizione di un accordo quadro con un unico operatore economico per ciascun lotto per l'affidamento della fornitura di modulistica e stampati di vari tipi e formati come descritto in dettaglio nel Capitolato Tecnico (All. A).

L'appalto è suddiviso nei seguenti Lotti:

LOTTI	DESCRIZIONE
Lotto 1	Formato A4 cucito a punto metallico con carta da 80 g/m ²
Lotto 2	Formato A5 cucito a punto metallico con carta da 60 g/m ² o 80 g/m ²
Lotto 3	Formato A4 allestito a brossura fresata e a brossura cucita filo refe con carta da 80 g/m ²
Lotto 4	Formato A5 allestito a brossura fresata con carta da 60 g/m ² o 80 g/m ²
Lotto 5	Formato A5 allestito a brossura cucita filo refe con carta da 60 g/m ² o 80 g/m ²

Tutte le attività della presente gara dovranno essere eseguite secondo modalità, condizioni e termini stabiliti, oltre che nel Bando di Gara, nel presente Disciplinare, nel Capitolato Tecnico (All. A) e nello Schema di Contratto (All. F).

IPZS potrà effettuare, anche avvalendosi di Organismi di Ispezione accreditati, apposite verifiche ispettive relativamente al rispetto delle prescrizioni contrattuali e dei livelli di servizio prestati dall'Impresa Aggiudicataria come meglio descritto nel Capitolato Tecnico.

2 QUANTITATIVO INDICATIVO DELL'APPALTO

Si riporta nella tabella che segue un dimensionamento stimato del quantitativo richiesto e descritto nel Capitolato Tecnico (All. A) per ciascun lotto oggetto del presente appalto.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

LOTTI	DESCRIZIONE	QUANTITA' stimata per la durata contrattuale di 24 mesi (pagine)
Lotto 1	Formato A4 cucito a punto metallico con carta da 80 g/m2	250.000.000
Lotto 2	Formato A5 cucito a punto metallico con carta da 60 g/m2 o 80 g/m2	600.000.000
Lotto 3	Formato A4 allestito a brossura fresata e a brossura cucita filo refe con carta da 80 g/m2	500.000.000
Lotto 4	Formato A5 allestito a brossura fresata con carta da 60 g/m2 o 80 g/m2	950.000.000
Lotto 5	Formato A5 allestito a brossura cucita filo refe con carta da 60 g/m2 o 80 g/m2	800.000.000
TOTALE		3.100.000.000

LOTTI	DESCRIZIONE	QUANTITA' presunta per l'eventuale estensione in opzione di 6 mesi (pagine)
Lotto 1	Formato A4 cucito a punto metallico con carta da 80 g/m2	62.500.000
Lotto 2	Formato A5 cucito a punto metallico con carta da 60 g/m2 o 80 g/m2	150.000.000
Lotto 3	Formato A4 allestito a brossura fresata e a brossura cucita filo refe con carta da 80 g/m2	125.000.000
Lotto 4	Formato A5 allestito a brossura fresata con carta da 60 g/m2 o 80 g/m2	237.500.000
Lotto 5	Formato A5 allestito a brossura cucita filo refe con carta da 60 g/m2 o 80 g/m2	200.000.000
TOTALE		775.000.000

Per quanto sopra, il quantitativo complessivo stimato di stampati del presente appalto è pari a nr. 3.100.000.000 pagine per la durata contrattuale di 24 mesi e nr. 775.000.000 pagine per l'eventuale estensione in opzione di 6 mesi.

Potrà essere formulata offerta per uno o più lotti ferma restando l'impossibilità di aggiudicazione di più lotti da parte dello stesso concorrente in applicazione della regola dell'aggiudicazione del lotto di importo maggiore tra i lotti per i quali il medesimo concorrente è risultato primo in graduatoria.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

3

LUOGO DI CONSEGNA

L'Impresa aggiudicataria dovrà consegnare la fornitura oggetto del presente appalto presso le sedi dei committenti di IPZS ovvero presso i magazzini di IPZS ubicati sull'intero territorio nazionale, isole comprese.

Le spese relative alla consegna sono a carico dell'Impresa Aggiudicataria.

4

DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha la durata di complessivi 24 (ventiquattro) mesi decorrenti dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto che sarà comunicata all'Impresa Aggiudicataria dall'Istituto per iscritto.

IPZS si riserva di ricorrere, entro 2 anni successivi alla data di avvio dell'esecuzione del contratto, all'affidamento di attività consistenti nella ripetizione di forniture analoghe già affidate all'operatore economico aggiudicatario, per una durata ulteriore pari al massimo a 6 (sei) mesi ed un importo complessivo ulteriore pari al massimo al 25% dell'importo del contratto.

5

IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo stimato per la durata contrattuale ammonta a Euro 9.250.000,00 (novemilioniduecentocinquantamila/00) IVA esclusa di cui Euro 7.400.000,00 (settemilioniquattrocentomila/00) IVA esclusa per la durata contrattuale di 24 mesi ed Euro 1.850.000,00 (unmilioneottocentocinquantamila/00) IVA esclusa per l'eventuale estensione in opzione di 6 mesi.

Il suddetto valore complessivo è suddiviso tra i lotti come riportato di seguito:

LOTTI	DESCRIZIONE	QUANTITA' stimata per la durata contrattuale di 24 mesi (pagine)	Importo stimato per la durata contrattuale di 24 mesi (Euro)
Lotto 1	Formato A4 cucito a punto metallico con carta da 80 g/m2	250.000.000	950.000
Lotto 2	Formato A5 cucito a punto metallico con carta da 60 g/m2 o 80 g/m2	600.000.000	1.400.000
Lotto 3	Formato A4 allestito a brossura fresata e a brossura cucita filo refe con carta da 80 g/m2	500.000.000	1.600.000

Affidamento della fornitura di modulistica e stampati di vari tipi e formati - Disciplinare di gara



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

Lotto 4	Formato A5 allestito a brossura fresata con carta da 60 g/m² o 80 g/m²	950.000.000	2.650.000
Lotto 5	Formato A5 allestito a brossura cucita filo refe con carta da 60 g/m² o 80 g/m²	800.000.000	800.000
TOTALE		3.100.000.000	7.400.000

LOTTE	DESCRIZIONE	QUANTITA' stimata per l'eventuale estensione in opzione di sei mesi (pagine)	Importo stimato per l'eventuale estensione in opzione di sei mesi (Euro)
Lotto 1	Formato A4 cucito a punto metallico con carta da 80 g/m²	62.500.000	237.500
Lotto 2	Formato A5 cucito a punto metallico con carta da 60 g/m² o 80 g/m²	150.000.000	350.000
Lotto 3	Formato A4 allestito a brossura fresata e a brossura cucita filo refe con carta da 80 g/m²	125.000.000	400.000
Lotto 4	Formato A5 allestito a brossura fresata con carta da 60 g/m² o 80 g/m²	237.500.000	662.500
Lotto 5	Formato A5 allestito a brossura cucita filo refe con carta da 60 g/m² o 80 g/m²	200.000.000	200.000
TOTALE		775.000.000	1.850.000

Gli importi unitari a base d'asta sono indicati nelle seguenti tabelle:

- a) Lotto 1: fornitura di modelli e stampati – allestiti – in formato cm 21x29,7 (A4) con diverse grafiche e diverse consistenze, cuciti con due punti metallici con o senza copertina, con tirature variabili. La carta tipo usomano bianca da 80 g/m² per gli interni e la carta patinata da 150 g/m² per la copertina dovranno essere fornite dall'impresa aggiudicataria.

	Colori stampa	Costo fisso per avviamento – Base d'asta Euro	Costo per stampa/ confezione/ materiali/ consegna - Base d'asta Euro
Copertina	4/0	247,00	0,049 a copertina
1/16	1/1	216,00	0,052 a sedicesimo
1/16	2/2	336,00	0,058 a sedicesimo
1/32	1/1	216,00	0,100 a trentaduesimo

Affidamento della fornitura di modulistica e stampati di vari tipi e formati - Disciplinare di gara



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

1/32	2/2	336,00	0,106 a trentaduesimo
1/64	1/1	288,00	0,201 a sessantaquattresimo
1/64	2/2	408,00	0,213 a sessantaquattresimo

Al momento dell'emissione del singolo ordine verrà riconosciuto, per ogni fascicolo richiesto, il costo fisso per l'avviamento + il costo stampa al netto del ribasso unico offerto sui prezzi unitari complessivi. A titolo esemplificativo, laddove fosse ordinata la stampa di 10.000 fascicoli di 64 pagine, stampate ad 1 colore, con copertina, verrà riconosciuto (al lordo del ribasso offerto dall'Impresa Aggiudicataria) il seguente compenso:

Copertina: Euro 247,00 + Euro 0,049 x 10.000 = Euro 737,00

Interni: Euro 288,00 + Euro 0,201 x 10.000 = Euro 2.298,00

Compenso complessivo = Euro 3.035,00

- b) Lotto 2: fornitura di modelli e stampati – allestiti – in formato cm 14,8 x 21 (A5) con diverse grafiche e diverse consistenze, cuciti con due punti metallici con o senza copertina, con tirature variabili. La carta tipo usomano bianca da 60 g/m² per gli interni e la carta patinata da 150 g/m² per la copertina dovranno essere fornite dall'impresa aggiudicataria.

	Colori stampa	Costo fisso per avviamento - Base d'asta Euro	Costo per stampa/ confezione/ materiali/ consegna - Base d'asta Euro
Copertina	4/0	247,00	0,028 a copertina
1/16	1/1	190,00	0,029 a sedicesimo
1/16	2/2	308,00	0,031 a sedicesimo
1/32	1/1	198,00	0,057 a trentaduesimo
1/32	2/2	308,00	0,061 a trentaduesimo
1/64	1/1	264,00	0,106 a sessantaquattresimo
1/64	2/2	374,00	0,112 a sessantaquattresimo

Al momento dell'emissione del singolo ordine verrà riconosciuto, per ogni fascicolo richiesto, il costo fisso per l'avviamento + il costo stampa al netto del ribasso unico offerto sui prezzi unitari complessivi. A titolo esemplificativo, laddove fosse ordinata la stampa di 10.000 fascicoli di 64



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

pagine, stampate ad 1 colore, con copertina, verrà riconosciuto (al lordo del ribasso offerto dall'Impresa Aggiudicataria) il seguente compenso:

Copertina: Euro 247,00 + Euro 0,028 x 10.000 = Euro 527,00

Interni: Euro 264,00 + Euro 0,106 x 10.000 = Euro 1.324,00

Compenso complessivo = Euro 1.851,00

Gli stampati oggetto del presente Lotto potranno essere richiesti anche con carta tipo usomano bianca da 80 g/m² per gli interni.

	Colori stampa	Costo fisso per avviamento Base d'asta euro	Costo per stampa/ confezione/ materiali/consegna Base d'asta euro
Copertina	4/0	247,00	0,028 a copertina
1/16	1/1	228,00	0,034 a sedicesimo
1/16	2/2	369,00	0,037 a sedicesimo
1/32	1/1	237,00	0,068 a trentaduesimo
1/32	2/2	396,00	0,073 a trentaduesimo
1/64	1/1	316,00	0,127 a sessantaquattresimo
1/64	2/2	448,00	0,134 a sessantaquattresimo

- c) Lotto 3: fornitura di modelli e stampati – allestiti – in formato cm 21 x 29,7 (A4) con diverse grafiche e diverse consistenze, rilegati a broccatura fresata, con tirature variabili. La carta tipo usomano bianca da 80 g/m² per gli interni e la carta patinata da 150 g/m² dovranno essere fornite dall'impresa aggiudicataria.

	Colori stampa	Costo fisso per avviamento – Base d'asta Euro	Costo per stampa/ confezione/ materiali/ consegna - Base d'asta Euro
Copertina broccatura	4/0	378,00	0,085 a copertina



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

fresata			
1/16	1/1	226,00	0,062 a sedicesimo
1/16	2/2	352,00	0,068 a sedicesimo
1/32	1/1	226,00	0,112 a trentaduesimo
1/32	2/2	352,00	0,118 a trentaduesimo
1/64	1/1	302,00	0,226 a sessantaquattresimo
1/64	2/2	428,00	0,238 a sessantaquattresimo

Al momento dell'emissione del singolo ordine verrà riconosciuto, per ogni fascicolo richiesto, il costo fisso per l'avviamento + il costo stampa al netto del ribasso unico offerto sui prezzi unitari complessivi. A titolo esemplificativo, laddove fosse ordinata la stampa di 10.000 volumi di 128 pagine, stampate ad 1 colore, legatura brossura fresata, verrà riconosciuto (al lordo del ribasso offerto dall'Impresa Aggiudicataria) il seguente compenso:

Copertina/brossura fresata: Euro 378,00 + Euro 0,085 x 10.000 = Euro 1.228,00

Interni: Euro 302,00 + Euro 0,226 x 2 x 10.000 = Euro 4.822,00

Compenso complessivo = Euro 6.050,00

Gli stampati oggetto del presente Lotto potranno essere richiesti anche nel formato cm 14,8x21 con diverse grafiche e diverse consistenze, allestiti a brossura cucita a filo refe, con tirature molteplici. La carta tipo usomano bianca da 80 g/m² per gli interni, la carta patinata da 150 g/m² per la copertina dovranno essere fornite dalla ditta aggiudicataria.

	Colori stampa	Costo fisso per avviamento Base d'asta euro	Costo per stampa/ confezione/ Materiali/consegna Base d'asta euro
Copertina Brossura cucita a filo refe	4/0	345,00	0,059 a copertina
1/16	1/1	248,00	0,048 a sedicesimo
1/16	2/2	384,00	0,050 a sedicesimo



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

	Colori stampa	Costo fisso per avviamento Base d'asta euro	Costo per stampa/ confezione/ Materiali/consegna Base d'asta euro
1/32	1/1	248,00	0,082 a trentaduesimo
1/32	2/2	386,00	0,090 a trentaduesimo
1/64	1/1	331,00	0,154 a sessantaquattresimo
1/64	2/2	469,00	0,162 a sessantaquattresimo

- d) Lotto 4: fornitura di modelli e stampati – allestiti – in formato cm 14,8 x 21 (A5) con diverse grafiche e diverse consistenze, rilegati a brossura fresata, con tirature variabili. La carta tipo usomano bianca da 60 g/m² per gli interni e la carta patinata da 150 g/m² dovranno essere fornite dall'impresa aggiudicataria.

	Colori stampa	Costo fisso per avviamento – Base d'asta Euro	Costo per stampa/ confezione/ materiali/ consegna - Base d'asta Euro
Copertina brossura fresata	4/0	315,00	0,054 a copertina
1/16	1/1	190,00	0,036 a sedicesimo
1/16	2/2	308,00	0,038 a sedicesimo
1/32	1/1	198,00	0,063 a trentaduesimo
1/32	2/2	308,00	0,069 a trentaduesimo
1/64	1/1	264,00	0,118 a sessantaquattresimo
1/64	2/2	374,00	0,123 a sessantaquattresimo

Al momento dell'emissione del singolo ordine verrà riconosciuto, per ogni fascicolo richiesto, il costo fisso per l'avviamento + il costo stampa al netto del ribasso unico offerto sui prezzi unitari complessivi. A titolo esemplificativo, laddove fosse ordinata la stampa di 10.000 volumi di 128



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

pagine, stampate ad 1 colore, legatura brossura fresata, verrà riconosciuto (al lordo del ribasso offerto dall'Impresa Aggiudicataria) il seguente compenso:

Copertina/brossura fresata: Euro 315,00 + Euro 0,054 x 10.000 = Euro 855,00

Interni: Euro 264,00 + Euro 0,118 x 2 x 10.000 = Euro 2.624,00

Compenso complessivo = Euro 3.479,00

Gli stampati oggetto del presente Lotto potranno essere richiesti anche con carta tipo usomano bianca da 80 g/m² per gli interni.

	Colori stampa	Costo fisso per avviamento Base d'asta euro	Costo per stampa/ confezione/ Materiali/consegna Base d'asta euro
Copertina Brossura fresata	4/0	315,00	0,054 a copertina
1/16	1/1	226,00	0,043 a sedicesimo
1/16	2/2	352,00	0,045 a sedicesimo
1/32	1/1	226,00	0,075 a trentaduesimo
1/32	2/2	352,00	0,082 a trentaduesimo
1/64	1/1	302,00	0,141 a sessantaquattresimo
1/64	2/2	428,00	0,147 a sessantaquattresimo

- e) Lotto 5: fornitura di modelli e stampati – allestiti – in formato cm 14,8x21 (A5) con diverse grafiche e diverse consistenze, allestiti a brossura cucita a filo refe, con tirature molteplici. La carta tipo usomano bianca da 60 g/m² per gli interni, la carta patinata da 150 g/m² per la copertina dovranno essere fornite dalla ditta aggiudicataria.

	Colori stampa	Costo fisso per avviamento Base d'asta euro	Costo per stampa/ confezione/ Materiali/consegna Base d'asta euro
--	--------------------------	--	--



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

	Colori stampa	Costo fisso per avviamento Base d'asta euro	Costo per stampa/ confezione/ Materiali/consegna Base d'asta euro
Copertina Brossura cucita a filo refe	4/0	345,00	0,059 a copertina
1/16	1/1	207,00	0,040 a sedicesimo
1/16	2/2	322,00	0,042 a sedicesimo
1/32	1/1	207,00	0,069 a trentaduesimo
1/32	2/2	322,00	0,075 a trentaduesimo
1/64	1/1	276,00	0,129 a sessantaquattresimo
1/64	2/2	391,00	0,135 a sessantaquattresimo

Al momento dell'emissione dell'ordine verrà riconosciuto, per ogni volume richiesto, il costo fisso per l'avviamento + il costo stampa al netto del ribasso unico offerto sui prezzi unitari complessivi. A titolo esemplificativo, laddove fosse ordinata la stampa di 10.000 volumi di 128 pagine, stampate a 1 colore, legatura: brossura cucita a filo refe, verrà riconosciuto (al lordo del ribasso offerto dall'Impresa Aggiudicataria) il seguente compenso:

Copertina/brossura cucita: euro 345,00 + euro 0,059x10.000 = euro 935,00

interni: euro 276,00 + euro 0,129x2x10.000 = euro 2.856,00

costo di n. 10.000 volumi euro 3.791,00.

Gli stampati oggetto del presente Lotto potranno essere richiesti anche con carta tipo usomano bianca da 80 g/m² per gli interni.

	Colori stampa	Costo fisso per avviamento Base d'asta euro	Costo per stampa/ confezione/ Materiali/consegna Base d'asta euro
--	----------------------	--	--



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

	Colori stampa	Costo fisso avviamento Base d'asta euro	Costo per stampa/ confezione/ Materiali/consegna Base d'asta euro
Copertina Brossura cucita a filo refe	4/0	414,00	0,093 a copertina
1/16	1/1	248,00	0,068 a sedicesimo
1/16	2/2	386,00	0,075 a sedicesimo
1/32	1/1	248,00	0,123 a trentaduesimo
1/32	2/2	386,00	0,130 a trentaduesimo
1/64	1/1	331,00	0,248 a sessantaquattresimo
1/64	2/2	469,00	0,261 a sessantaquattresimo

In relazione a ciascun Lotto, laddove l'importo del singolo ordinativo superi nr. 10.000.000 di pagine, i prezzi unitari offerti al netto del ribasso praticato dall'Impresa Aggiudicataria saranno decurtati del 3%.

6

INDICIZZAZIONE PERIODICA

Il prezzo offerto sarà rivalutato al momento dell'avvio dell'esecuzione del contratto e successivamente con periodicità semestrale nella misura del 50% (valore che si stima essere pari all'incidenza della materia prima sulla fornitura oggetto di gara) della variazione del valore medio degli indicatori della cellulosa a fibra lunga ed a fibra corta (pulp NBSK EUR e pulp BHKP EUR), appartenenti all'indice FOEX.

Pertanto, al momento dell'avvio dell'esecuzione del contratto e successivamente con periodicità semestrale, il prezzo offerto dall'aggiudicatario sarà rivalutato secondo la seguente formula ed arrotondato alla seconda cifra decimale (ulteriori cifre decimali non saranno prese in considerazione):

$$P_e = P_o \pm x$$

dove:

Affidamento della fornitura di modulistica e stampati di vari tipi e formati - Disciplinare di gara



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

P_e indica il prezzo effettivo applicato

P_o indica il prezzo offerto

$$x = 0,5 * \alpha$$

$$\alpha = \beta \pm \gamma$$

$$\gamma = (\text{pulp NBSK EUR}_{\text{effettivo}} + \text{pulp BHKP EUR}_{\text{effettivo}}) / 2$$

$$\beta = (\text{pulp NBSK EUR}_{\text{offerta}} + \text{pulp BHKP EUR}_{\text{offerta}}) / 2$$

pulp NBSK EUR_{effettivo} indica il valore dell'indice pulp NBSK EUR al momento della rivalutazione

pulp BHKP EUR_{effettivo} indica il valore dell'indice pulp BHKP EUR al momento della rivalutazione

pulp NBSK EUR_{offerta} indica il valore dell'indice pulp NBSK EUR al momento dell'offerta

pulp BHKP EUR_{offerta} indica il valore dell'indice pulp BHKP EUR al momento dell'offerta

Si precisa che, qualora prima del decorso del termine di durata del contratto sia necessario un aumento od una diminuzione dell'entità della fornitura richiesta, l'Impresa aggiudicataria sarà obbligata ad eseguire la fornitura alle condizioni previste nel contratto, ai sensi degli artt. 310 e 311 del D.P.R. 207/2010.

7

SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nei limiti e con le modalità previste dalla legge, fermo restando che le eventuali Imprese subappaltatrici dovranno rispettare tutti gli impegni presi dall'Impresa Aggiudicataria.

In caso di subappalto, ai sensi dell'art. 118, c. 3 del D.Lgs. n. 163/2006, l'Impresa Aggiudicataria provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite. L'Impresa Aggiudicataria è obbligata a trasmettere alla stazione appaltante, entro 20 gg. dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Tutti le Imprese subappaltatrici dovranno inoltre assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

TITOLO II MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

1.1 La documentazione di gara dovrà, **a pena di esclusione**, essere redatta in lingua italiana ed essere racchiusa in un unico plico recante la seguente dicitura:

“Procedura aperta finalizzata alla definizione di un accordo quadro con un unico operatore economico per ciascun lotto per l’affidamento della fornitura di modulistica e stampati di vari tipi e formati- documenti di gara – non aprire – scadenza ore 12:00 del giorno 23/09/2013” e contenente all’interno le seguenti buste denominate rispettivamente:

- un’unica busta denominata **“Busta A - Procedura aperta finalizzata alla definizione di un accordo quadro con un unico operatore economico per ciascun lotto per l’affidamento della fornitura di modulistica e stampati di vari tipi e formati- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**
- una o più buste denominate **“Busta B - Procedura aperta finalizzata alla definizione di un accordo quadro con un unico operatore economico per ciascun lotto per l’affidamento della fornitura di modulistica e stampati di vari tipi e formati- OFFERTA ECONOMICA – LOTTO X”** (dove “X” si riferisce al numero del Lotto cui si intende partecipare)
- una o più buste denominate **“Busta C - Procedura aperta finalizzata alla definizione di un accordo quadro con un unico operatore economico per ciascun lotto per l’affidamento della fornitura di modulistica e stampati di vari tipi e formati- DOCUMENTI PER VERIFICA EX ART. 48 DEL D.LGS. 163/06”**

In caso di partecipazione a più Lotti, il plico deve quindi essere unico e deve contenere all’interno un’unica busta “A - Documentazione Amministrativa” e tante buste “B – Offerta Economica” nonché tante buste “C - Documenti per verifica ex art. 48 del D.Lgs. 163/06 quanti sono i Lotti ai quali l’Impresa intende partecipare.

Il plico deve recare all’esterno in modo leggibile l’indicazione del concorrente con il relativo indirizzo completo di numero di telefono, fax ed e-mail.

Per i Raggruppamenti di Operatori Economici (di seguito anche “ROE”) dovranno essere indicati la denominazione dei componenti nonché l’indirizzo ed i recapiti:

Affidamento della fornitura di modulistica e stampati di vari tipi e formati - Disciplinare di gara



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

- a) dell'Impresa mandataria nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (di seguito anche "RTI") costituito o costituendo;
- b) del Consorzio nel caso di Consorzio costituito ovvero di una delle Imprese nel caso di Consorzio costituendo;
- c) dell'Impresa capofila nel caso di GEIE (Gruppo Economico di Interesse Europeo) costituito o costituendo.

I lembi di chiusura del plico devono essere incollati, sigillati – a mezzo ceralacca ovvero di timbro ovvero in qualunque altro modo atto a garantirne la sigillatura – e siglati.

Per lembi di chiusura del plico si intendono quelli chiusi manualmente dopo l'introduzione del contenuto e non quelli chiusi meccanicamente in sede di fabbricazione.

1.2 Il plico dovrà essere spedito, tramite raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corriere privato o agenzia di recapito autorizzata, ovvero consegnato a mano direttamente nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 16:00, fino al termine perentorio sotto indicato, al seguente indirizzo:

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Direzione Acquisti

Via Salaria, 1027 – 00138 – Roma.

Si precisa che in caso di invio tramite corriere privato o agenzia di recapito autorizzata la dicitura **“Procedura aperta finalizzata alla definizione di un accordo quadro con un unico operatore economico per ciascun lotto per l'affidamento della fornitura di modulistica e stampati di vari tipi e formati – documenti di gara – non aprire – scadenza ore 12.00 del giorno 23/09/2013”**, nonché la denominazione dell'Impresa/ROE concorrente dovranno essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente tutta la documentazione di gara.

In caso di consegna a mano sarà rilasciata apposita ricevuta con indicazione della data e dell'ora della ricezione.

Il plico dovrà tassativamente pervenire all'Ufficio Accettazione Corrispondenza dell'Istituto, **a pena di esclusione**, entro

le ore 12:00 del giorno 23/09/2013

Oltre il suddetto termine non sarà considerato valido alcun altro plico, anche se sostitutivo od aggiuntivo di un plico presentato tempestivamente.

Il recapito del plico nel termine perentorio stabilito nel presente Disciplinare rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Affidamento della fornitura di modulistica e stampati di vari tipi e formati - Disciplinare di gara



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

2

CONTENUTO DELLA “BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La “Busta A – Documentazione Amministrativa” con i lembi di chiusura incollati e sigillati deve recare la dicitura:

“Busta A - Procedura aperta finalizzata alla definizione di un accordo quadro con un unico operatore economico per ciascun lotto per l’affidamento della fornitura di modulistica e stampati di vari tipi e formati – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” con l’indicazione all’esterno del concorrente per il quale è presentata.

La busta deve contenere i seguenti documenti:

2.1 Domanda di partecipazione alla gara

La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere conforme al modello di cui all’Allegato B (Modello di domanda di partecipazione), datata, siglata in ogni pagina e sottoscritta in calce, con il timbro dell’Impresa, dal rappresentante dell’Impresa concorrente (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile), ad eccezione dell’Allegato B – Modelli 7 e 8, che qualora utilizzati, dovranno essere sottoscritti dal soggetto che rilascia la dichiarazione.

Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore nonché, in caso di sottoscrizione del procuratore, anche originale o copia autentica della relativa procura notarile.

La domanda dovrà contenere:

- la specifica indicazione dell’Impresa concorrente, con il relativo indirizzo completo di numero di telefono, fax ed e-mail, partita iva, codice fiscale e gli altri dati identificativi;
- l’indicazione dei lotti ai quali il concorrente intende partecipare;
- dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. 445/2000 con la quale il firmatario della domanda dichiara, assumendosene la piena responsabilità:

a) [requisiti di ordine generale – prima parte]

che non sussistono nei confronti dell’Impresa le cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all’art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m ter), m quater) del D.Lgs. n. 163/2006;

b) [requisiti di ordine generale – seconda parte]

l’insussistenza delle situazioni contemplate dall’art. 38, comma 1 lett. b) c) e m-ter del D.Lgs. n. 163/2006 nei confronti del firmatario della presente dichiarazione nonché nei confronti:

Affidamento della fornitura di modulistica e stampati di vari tipi e formati - Disciplinare di gara



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

- *(in caso di impresa individuale)* del titolare e, ove presente, del direttore tecnico;
- *(in caso di società in nome collettivo)* dei soci e, ove presente, del direttore tecnico;
- *(in caso di società in accomandita semplice)* dei soci accomandatari e, ove presente, del direttore tecnico;
- *(in caso di altro tipo di società o consorzio)* degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci e, ove presente, del direttore tecnico;

c) [requisiti di ordine generale – terza parte]

l'insussistenza delle situazioni contemplate dall'art. 38, comma 1 lett. c) del D.Lgs. n. 163/2006 nei confronti dei seguenti soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando (ai sensi di quanto previsto dal suddetto articolo, l'esclusione e il divieto non operano qualora l'Impresa dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata):

- *(in caso di impresa individuale)* del titolare e, ove presente, del direttore tecnico;
- *(in caso di società in nome collettivo)* dei soci e, ove presente, del direttore tecnico;
- *(in caso di società in accomandita semplice)* dei soci accomandatari e, ove presente, del direttore tecnico;
- *(in caso di altro tipo di società o consorzio)* degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci e, ove presente, del direttore tecnico;

d) [situazione di controllo]

che l'Impresa non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con nessun partecipante alla presente procedura e di aver formulato l'offerta autonomamente;

[ovvero]

che l'Impresa non è a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto all'Impresa medesima, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

[ovvero]

che l'Impresa è a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto all'Impresa medesima, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

e) [forniture analoghe]

che l'Impresa, nel triennio precedente la data di pubblicazione del Bando¹, ha espletato a regola d'arte, presso una realtà pubblica o privata, forniture analoghe per un importo complessivo non inferiore a:

- Euro 180.000,00 (centottantamila/00) IVA esclusa, per la partecipazione al Lotto 1;
- Euro 280.000,00 (duecentottantamila/00) IVA esclusa, per la partecipazione al Lotto 2;
- Euro 320.000,00 (trecentoventimila/00) IVA esclusa, per la partecipazione al Lotto 3;
- Euro 500.000,00 (cinquecentomila/00) IVA esclusa, per la partecipazione al Lotto 4;
- Euro 160.000,00 (centosessantamila/00) IVA esclusa, per la partecipazione al Lotto 5;

Si precisa che per fornitura analoga si intende quella avente ad oggetto modulistica e stampati di qualsiasi tipologia e/o formato e/o grammatura.

– le seguenti ulteriori dichiarazioni:

f) [accettazione prescrizioni e clausole]

che l'Impresa ha preso piena conoscenza ed accetta integralmente le prescrizioni e tutte le clausole contenute nel Bando, nel Disciplinare di gara, nel Capitolato Tecnico, nello Schema di Contratto nonché nelle risposte alle richieste di chiarimenti, eventualmente pervenute;

g) [accettazione Condizioni Generali]

che l'Impresa ha preso piena conoscenza ed accetta integralmente anche ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del c.c. le prescrizioni e tutte le clausole contenute nelle Condizioni generali dei contratti di lavori, servizi e forniture dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. allegate;

h) [domicilio eletto]

il domicilio eletto e il numero di fax per le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, del D.Lgs. 163/2006;

i) [avvalimento]

¹ **ATTENZIONE:** con "triennio precedente la data di pubblicazione del Bando" si intendono i 36 mesi precedenti la data di pubblicazione del Bando e non i 3 anni solari precedenti (es. se la data di pubblicazione del Bando è il 07/11/2012, il triennio precedente è l'intervallo di tempo 07/11/2009 – 06/11/2012 e non il triennio 2009-2011).



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

in caso di avvalimento, dichiarazione di avvalimento di cui all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 con indicazione del requisito e dell'Impresa ausiliaria, corredata dalla documentazione prevista nel suddetto articolo;

j) [*subappalto*]

in caso di subappalto, le parti della fornitura che l'Impresa intende subappaltare;

k) [*accettazione regola aggiudicazione*]

che l'Impresa ha preso piena conoscenza dell'esclusione della possibilità di aggiudicazione di più lotti da parte dello stesso concorrente, in applicazione della regola dell'aggiudicazione del lotto di importo maggiore tra i lotti per i quali il medesimo concorrente è risultato primo in graduatoria;

Con riferimento alle condizioni minime di partecipazione di cui alle lettera e), il concorrente che intende partecipare a più Lotti dovrà possedere solamente il maggiore dei requisiti economici e tecnici richiesti per i Lotti ai quali intende partecipare. Il concorrente che abbia richiesto di concorrere a più Lotti, nel caso in cui non risulti in possesso dei relativi requisiti, verrà ammesso a partecipare unicamente al/i Lotto/i per il/i quale/i possiede i requisiti economici e tecnici richiesti in ragione dell'ordine decrescente di importanza economica dei Lotti per cui l'Impresa ha presentato offerta.

Si precisa che le dichiarazioni richieste dovranno essere presentate con la forma e le modalità di cui al TITOLO VI, punto 1 del presente Disciplinare.

2.2 Dichiarazione di iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.)

L'Impresa concorrente dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme di cui al D.P.R. n. 445 del 2000, sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del firmatario (rappresentante ovvero procuratore munito di procura notarile), con la quale il medesimo attesti quanto contenuto nella certificazione di iscrizione nel Registro delle Imprese (dichiarazione già inclusa nell'Allegato B – Modello di domanda di partecipazione).

Per le Imprese degli altri Stati dell'Unione europea non stabilite in Italia è richiesta, ai sensi dell'art. 39, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui agli allegati citati dal predetto art. 39, comma 2, mediante una dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello stato membro nel quale sono stabilite, ovvero mediante un certificato in conformità con quanto previsto in detti allegati, ovvero ancora una dichiarazione ai sensi dell'art. 39, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006.

Affidamento della fornitura di modulistica e stampati di vari tipi e formati - Disciplinare di gara



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

2.3 Garanzia a corredo dell'offerta

L'offerta dovrà essere corredata da una garanzia pari al 2% dell'importo di ciascun lotto al quale si partecipa, costituita a scelta dell'offerente secondo le forme e le modalità di cui all'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 e di importo pari a:

- Euro 19.000,00 (diciannovemila/00) per il Lotto 1;
- Euro 28.000,00 (ventottomila/00) per il Lotto 2;
- Euro 32.000,00 (trentaduemila/00) per il Lotto 3;
- Euro 53.000,00 (cinquantatremila/00) per il Lotto 4;
- Euro 16.000,00 (sedecimila/00) per il Lotto 5.

La garanzia dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la validità per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006 l'offerta dovrà altresì essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario; detto impegno dovrà essere presentato anche nel caso in cui la garanzia sia rilasciata sotto forma di deposito cauzionale.

Per poter beneficiare della riduzione del 50% dell'importo della garanzia ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs. n.163/2006 (possessione della certificazione di qualità secondo le forme e le modalità dell'art. 43 del D.Lgs. n. 163/2006) i concorrenti dovranno allegare alla garanzia copia della certificazione ISO 9001/2008 o equivalente in corso di validità.

2.4 Attestazione del pagamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al sito www.avcp.it, Sezione Servizio di Riscossione. Il sistema consentirà il pagamento:

- **on line** mediante carta di credito dei circuiti VISA, MasterCard, Diners, American Express; a comprova dell'avvenuto pagamento l'utente riceverà all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione la ricevuta dell'avvenuto pagamento che dovrà essere stampata ed

Affidamento della fornitura di modulistica e stampati di vari tipi e formati - Disciplinare di gara



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

allegata all'offerta. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

- **in contanti**, mediante l'utilizzo del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di Riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo www.lottomaticaservizi.it è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te", in cui è presente la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.
- per i soli **operatori economici esteri**, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario, sul conto corrente bancario n. 4806788, IBAN IT 77 0 01030 03200 000004806788 (BIC/SWIFT PASCITMMROM), intestato a "AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE". La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare

Per la presente procedura i CIG sono i seguenti:

Per il lotto 1 il CIG è 5156598F45

Per il lotto 2 il CIG è 515660443C

Per il lotto 3 il CIG è 5156622317

Per il lotto 4 il CIG è 51566477B7

Per il lotto 5 il CIG è 5156665692

3

CONTENUTO DELLA "BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA"

La "Busta B – Offerta Economica", con i lembi di chiusura incollati e sigillati deve recare la dicitura:

"Busta B – Procedura aperta finalizzata alla definizione di un accordo quadro con un unico operatore economico per ciascun lotto per l'affidamento della fornitura di modulistica e stampati di vari tipi e formati – OFFERTA ECONOMICA – LOTTO X" (dove "X" si riferisce al numero del Lotto cui si intende partecipare) con l'indicazione all'esterno del concorrente per il quale è presentata.

Come precisato al TITOLO II, punto 1.1 del presente Disciplinare di gara l'Impresa dovrà presentare tante "Buste B" quanti sono i Lotti cui intende partecipare

Affidamento della fornitura di modulistica e stampati di vari tipi e formati - Disciplinare di gara



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

Ciascuna busta deve contenere **a pena d'esclusione** la dichiarazione di offerta, conforme al "Modello di offerta economica" allegato al presente Disciplinare di gara (Allegato E), indicante la denominazione dell'Impresa concorrente e l'oggetto dell'appalto; la dichiarazione di offerta dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta, **a pena di esclusione**, nell'ultima pagina dal rappresentante ovvero procuratore del rappresentante munito di procura notarile.

L'offerta dovrà essere formulata mediante indicazione della percentuale unica di ribasso rispetto ai prezzi unitari al punto 5 del presente Disciplinare con un massimo di due cifre decimali ed **espressa in cifre e in lettere**. Eventuali decimali ulteriori non saranno presi in considerazione. In caso di discordanza tra la percentuale di ribasso indicata in cifre e quella indicata in lettere nella dichiarazione di offerta prevarrà quella in lettere.

L'offerta dovrà contenere l'indicazione dei costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa.

In caso di aggiudicazione, l'offerta rimarrà fissa ed invariata per l'intera durata contrattuale.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara, offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato; non sono ammesse neppure offerte che presentino correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal dichiarante.

L'offerta è irrevocabile e vincolante per 180 giorni con decorrenza dal termine di presentazione delle offerte indicato nel presente Disciplinare.

4

CONTENUTO DELLA "BUSTA C – DOCUMENTI PER VERIFICA EX ART. 48 DEL D.LGS. 163/06"

Tale busta, la cui produzione non è obbligatoria, è richiesta al solo fine di velocizzare lo svolgimento della procedura di gara, ai sensi e per le finalità di cui all'art. 48 del D.Lgs.163/06, senza che la mancata presentazione possa costituire causa di esclusione.

Si richiede pertanto la disponibilità a fornire, fin dalla presentazione delle offerte, la documentazione volta a dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui all'Allegato C.

La "Busta C – Documenti per verifica ex art. 48 del d.lgs.163/06" con i lembi di chiusura incollati e sigillati deve recare la seguente dicitura:

"Busta C - Procedura aperta finalizzata alla definizione di un accordo quadro con un unico operatore economico per ciascun lotto per l'affidamento della fornitura di modulistica e stampati di vari tipi e formati – DOCUMENTI PER VERIFICA EX ART. 48 DEL D.LGS. 163/06" con l'indicazione all'esterno del concorrente per il quale è presentata.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

Come precisato al TITOLO II, punto 1.1 del presente Disciplinare di gara l'Impresa dovrà presentare tante "Buste C" quanti sono i Lotti cui intende partecipare.

5

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata per ciascun lotto, secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 D.Lgs. 163/2006.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

TITOLO III

DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER I RAGGRUPPAMENTI DI OPERATORI ECONOMICI

1

PROFILI GENERALI

È ammessa la partecipazione di Raggruppamenti di Operatori Economici (“ROE”) sotto forma di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (“RTP”), di Consorzi, anche in forma di Società consortili, di GEIE, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n.163/2006, dal Bando di gara, dal presente Disciplinare e secondo le modalità di seguito riportate.

Se non diversamente disposto, in caso di GEIE si applica la disciplina dettata per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese. Per le Società consortili si rinvia alla disciplina dettata per i Consorzi costituiti.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di una Impresa in più di un ROE ovvero la partecipazione alla gara da parte di una Impresa contemporaneamente in forma individuale e all’interno di un ROE, **pena l’esclusione** dalla gara sia dell’Impresa medesima che del ROE al quale l’Impresa partecipa.

2

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE, CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI E GEIE

Fermo restando quanto disposto al precedente Titolo II, i Raggruppamenti Temporanei di Imprese, i Consorzi ordinari ed i GEIE dovranno osservare le seguenti prescrizioni.

2.1 Domanda di partecipazione alla gara

La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere presentata secondo le forme e le modalità di cui al TITOLO II, punto 2.1, con le seguenti ulteriori precisazioni.

La domanda dovrà contenere l’indicazione di tutte le Imprese concorrenti, con il relativo indirizzo completo di numero di telefono, fax ed e-mail, partita iva, codice fiscale e gli altri dati identificativi.

La domanda dovrà essere sottoscritta:

- in caso di *RTI/GEIE costituito*, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell’Impresa mandataria/capofila;

Affidamento della fornitura di modulistica e stampati di vari tipi e formati - Disciplinare di gara



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

- in caso di *Consorzio ordinario costituito*, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
- in caso di *RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituendo*, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande.

Alla domanda dovrà essere allegata, in caso di *RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituito*:

- copia autentica dell'atto costitutivo del RTI, del Consorzio ordinario o del GEIE, da cui risulti la responsabilità solidale delle Imprese raggruppate o consorziate nei confronti della stazione appaltante; l'assunzione della responsabilità solidale potrà risultare anche da separata dichiarazione di contenuto equivalente; nel caso di RTI/GEIE l'atto costitutivo dovrà contenere l'indicazione delle quote di partecipazione al RTI/GEIE medesimo nonché le quote di esecuzione dell'appalto;
- in caso di RTI/GEIE, originale o copia autentica del mandato speciale collettivo con rappresentanza conferito all'operatore economico designato quale mandatario/capofila e della relativa procura rilasciata al rappresentante dell'Impresa mandataria/capofila stessa;
- apposita dichiarazione sottoscritta dal rappresentante della mandataria/capofila nel caso di RTI/GEIE o dal rappresentante del Consorzio ordinario (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) concernente le parti del contratto che saranno eseguite da ciascuna Impresa, ove non risultanti dall'atto costitutivo, fermo restando che la mandataria/capofila dovrà eseguire il contratto in misura maggioritaria; tale dichiarazione è già inclusa nell'Allegato B – Modello di domanda di partecipazione.

Alla domanda dovrà invece essere allegata, in caso di *RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituendo*, una specifica dichiarazione (già inclusa nell'Allegato B – Modello di domanda di partecipazione), sottoscritta dai rappresentanti di tutte le Imprese del costituendo RTI, Consorzio ordinario o GEIE (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile), contenente:

- in caso di RTI/GEIE:
 - l'indicazione dell'operatore economico che sarà designato mandatario/capofila e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, i componenti del costituendo raggruppamento si conformeranno alla disciplina prevista dall'articolo 37 del D.Lgs. n.163/2006, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico designato mandatario/capofila;
 - l'indicazione delle parti del contratto che saranno eseguite da ciascuna Impresa, l'indicazione delle quote di partecipazione al RTI/GEIE medesimo nonché le quote di



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

esecuzione dell'appalto fermo restando che la futura mandataria/capofila dovrà eseguire il contratto in misura maggioritaria;

- in caso di Consorzio ordinario:
 - l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le Imprese intenzionate a consorziarsi procederanno a costituire il Consorzio;
 - l'indicazione delle parti del contratto che saranno eseguite da ciascuna Impresa.

Relativamente alle dichiarazioni di cui al TITOLO II, punto 2.1:

- **con riferimento alle lettere a)** [*requisiti di ordine generale – prima parte*], **b)** [*requisiti di ordine generale – seconda parte*], **c)** [*requisiti di ordine generale – terza parte*], **d)** [*situazione di controllo*], **f)** [*accettazione prescrizioni e clausole*], **g)** [*accettazione Condizioni Generali*], **k)** [*accettazione regola aggiudicazione*], le dichiarazioni dovranno essere presentate dalle Imprese come segue:
 - in caso di *RTI/GEIE costituito o costituendo*, da ciascuna delle Imprese raggruppate/raggruppande,
 - in caso di *Consorzio ordinario costituito* dal Consorzio e da ciascuna della Imprese consorziate;
 - in caso di *Consorzio ordinario costituendo* da ciascuna delle Imprese consorziate;
- **con riferimento alle lettere e)** [*forniture analoghe*]:
 - in caso di *RTI/GEIE costituito*, il requisito dovrà essere dichiarato dall'Impresa mandataria/capofila per sé e per le Imprese mandanti e posseduto cumulativamente dalla mandataria/capofila e dalle mandanti fino alla copertura totale del requisito, fermo restando che dovrà essere posseduto dall'Impresa mandataria/capofila in misura maggioritaria, ai sensi di quanto previsto all'art. 275 del D.P.R n. 207/2010;
 - in caso di *RTI/GEIE costituendo*, il requisito dovrà essere dichiarato congiuntamente dalle Imprese raggruppande e posseduto cumulativamente dalle medesime Imprese fino alla copertura totale del requisito, fermo restando che dovrà essere posseduto dall'Impresa futura mandataria/capofila in misura maggioritaria, ai sensi di quanto previsto all'art. 275 del D.P.R n. 207/2010;
 - in caso di *Consorzio ordinario costituito*, il requisito dovrà essere dichiarato dal Consorzio e posseduto cumulativamente dal Consorzio e dalle società consorziate fino alla copertura totale del requisito;



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

- in caso di *Consorzio ordinario costituendo*, il requisito dovrà essere dichiarato congiuntamente dalle Imprese consorzianti e posseduto cumulativamente dalle medesime Imprese fino alla copertura totale del requisito;
- **con riferimento alle lettere h) [domicilio eletto], j) [subappalto]**, le dichiarazioni dovranno essere presentate dalle Imprese come segue:
 - in caso di *RTI/GEIE costituito*, dall'Impresa mandataria/capofila per sé e per le società mandanti;
 - in caso di *Consorzio ordinario costituito*, dal Consorzio;
 - in caso di *RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituendo*, congiuntamente dalle Imprese raggruppande/consorzianti;
- **con riferimento alla lettera i) [avvalimento]**, la dichiarazione dovrà essere presentata dalle Imprese come segue:
 - in caso di *RTI/GEIE costituito*, dall'Impresa mandataria/capofila con l'indicazione delle Imprese che si avvalgono e da ciascuna delle Imprese indicate;
 - in caso di *Consorzio ordinario costituito*, dal Consorzio in caso di avvalimento da parte del Consorzio stesso oppure da ciascuna Impresa Consorziata in caso di avvalimento della suddetta Impresa Consorziata;
 - in caso di *RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituendo*, congiuntamente dalle Imprese raggruppande/consorzianti con l'indicazione di quali delle suddette Imprese si avvalgono e singolarmente da ciascuna delle Imprese indicate.

Si precisa che le dichiarazioni richieste dovranno essere presentate con la forma e le modalità di cui al TITOLO VI, punto 1 del presente Disciplinare.

2.2 Dichiarazione di iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.)

La dichiarazione sostitutiva di cui al TITOLO II punto 2.2, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere presentata:

- in caso di *RTI/GEIE costituito o costituendo*, da ciascuna delle Imprese raggruppate/raggruppande,
- in caso di *Consorzio ordinario costituito* dal Consorzio e da ciascuna delle Imprese consorziate;
- in caso di *Consorzio ordinario costituendo* da ciascuna delle Imprese consorzianti.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

2.3 Garanzia a corredo dell'offerta

La garanzia a corredo dell'offerta di cui al TITOLO II punto 2.3, in caso di RTI o GEIE o Consorzio – siano essi costituiti ovvero costituendi – deve essere intestata a tutti i soggetti costituenti il Raggruppamento, GEIE o Consorzio; sempre a favore dei suddetti soggetti devono essere rilasciati i correlati impegni del garante di cui al citato TITOLO II punto 2.3.

Per poter beneficiare della riduzione del 50% dell'importo della garanzia ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006 (possessione della certificazione di qualità secondo le forme e le modalità dell'art. 43 D.Lgs. n. 163/2006) tutti i soggetti costituenti il Raggruppamento, GEIE o Consorzio dovranno allegare alla garanzia copia della certificazione ISO 9001/2008 o equivalente in corso di validità.

2.4 Attestazione del pagamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

L'attestazione del pagamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture dovrà essere presentata con le modalità di cui al TITOLO II, punto 2.4. Il pagamento dovrà essere effettuato dalla sola Impresa mandataria/capofila.

2.5 Offerta Economica

L'Offerta Economica dovrà essere presentata secondo le forme e le modalità di cui al TITOLO II punto 3, con le seguenti ulteriori precisazioni.

L'Offerta Economica dovrà contenere l'indicazione di tutte le Imprese concorrenti, con il relativo indirizzo completo di numero di telefono, fax ed e-mail, partita iva, codice fiscale e gli altri dati identificativi.

L'Offerta Economica dovrà essere sottoscritta:

- in caso di *RTI/GEIE costituito*, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
- in caso di *Consorzio ordinario costituito*, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
- in caso di *RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituendo*, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

3

**CONSORZI DI CUI ALL'ART. 34, COMMA 1, LETT. B) E C)
DEL D.LGS. N.163 DEL 2006**

Fermo restando quanto disposto al precedente TITOLO II, i Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 163/2006 dovranno osservare, **a pena di esclusione**, le seguenti prescrizioni.

3.1 Domanda di partecipazione alla gara

La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere presentata secondo le forme e le modalità di cui al TITOLO II, punto 2.1, con le seguenti ulteriori precisazioni:

- la domanda dovrà essere sottoscritta dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio e dovrà riportare il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre, con i relativi indirizzi completi di numero di telefono, fax ed e-mail, partita iva, codice fiscale e gli altri dati identificativi. La domanda dovrà inoltre specificare le parti del contratto che saranno eseguite da ciascuna Impresa consorziata esecutrice dell'appalto;
- alla domanda dovrà essere allegata copia autentica dell'atto costitutivo del Consorzio;
- relativamente alle dichiarazioni di cui al TITOLO II, punto 2.1:
 - **con riferimento alle lettere a)** [*requisiti di ordine generale – prima parte*], **b)** [*requisiti di ordine generale – seconda parte*], **c)** [*requisiti di ordine generale – terza parte*], **d)** [*situazione di controllo*], **f)** [*accettazione prescrizioni e clausole*], **g)** [*accettazione Condizioni Generali*], **k)** [*accettazione regola aggiudicazione*], le dichiarazioni dovranno essere presentate dal Consorzio e da ciascuna delle Imprese consorziate indicate per l'esecuzione dell'appalto;
 - **con riferimento alle lettere e)** [*forniture analoghe*], le dichiarazioni dovranno essere presentate dal Consorzio ed i requisiti posseduti dal medesimo Consorzio;
 - **con riferimento alle lettere h)** [*domicilio eletto*], **i)** [*avvalimento*], **j)** [*subappalto*], le dichiarazioni dovranno essere presentate dal Consorzio.

3.2 Dichiarazione di iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.)

La dichiarazione sostitutiva di cui al TITOLO II, punto 2.2, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere presentata dal Consorzio e dalle Imprese consorziate indicate per l'esecuzione dell'appalto.

Affidamento della fornitura di modulistica e stampati di vari tipi e formati - Disciplinare di gara



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

3.3 Garanzia a corredo dell'offerta

La garanzia a corredo dell'offerta di cui al TITOLO II punto 2.3, dovrà essere intestata al Consorzio; sempre a favore del Consorzio devono essere rilasciati i correlati impegni del garante di cui al citato TITOLO II punto 2.3.

Per poter beneficiare della riduzione del 50% dell'importo della garanzia ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006 (possessione della certificazione di qualità secondo le forme e le modalità dell'art. 43 D.Lgs. n. 163/2006) il Consorzio dovrà allegare alla garanzia copia della certificazione ISO 9001/2008 o equivalente in corso di validità.

3.4 Attestazione del pagamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

L'attestazione del pagamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture dovrà essere presentata dal Consorzio con le modalità di cui al TITOLO II, punto 2.4.

3.5 Offerta Economica

L'Offerta Economica dovrà essere presentata secondo le forme e le modalità di cui al TITOLO II punto 3, dovrà essere sottoscritta dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio e dovrà riportare il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

TITOLO IV AVVALIMENTO

1 PROFILI GENERALI

1.1 - Il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico potrà essere comprovato dal concorrente – singolo o raggruppato – mediante avvalimento dei requisiti di altro soggetto secondo quanto previsto dall'art. 49 del D.Lgs. n.163/2006.

1.2 - La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, delle dichiarazioni e della documentazione espressamente previste dall'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 cui si rinvia.

Alla domanda dovrà essere altresì allegata la dichiarazione di iscrizione dell'Impresa ausiliaria nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.), di cui al Titolo II, punto 2.2.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

TITOLO V SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, sarà nominata una Commissione per lo svolgimento della procedura di gara.

Le operazioni di apertura dei plichi prenderanno avvio nel giorno 25/09/2013 alle ore 10:00, presso Via Salaria n. 1027 – 00138 Roma, come indicato anche sul sito internet dell'Istituto www.ipzs.it (Area Fornitori – Bandi di gara).

Alle sedute pubbliche potranno assistere massimo due rappresentanti di ciascun concorrente, muniti di documento di identità e di delega; avranno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale il rappresentante ovvero persone munite di procura speciale; a tal fine, il concorrente dovrà presentarsi con i suddetti documenti nel giorno e all'orario previsto per la seduta.

Il giorno fissato per l'apertura dei plichi il Presidente della Commissione disporrà in seduta pubblica la verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e della tempestività della ricezione degli stessi. La Commissione procederà poi all'estrazione a sorte di un numero di concorrenti non inferiore al 10%, ai fini del controllo del possesso dei requisiti nei modi e nei termini di cui all'art. 48 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006.

Qualora le Imprese sorteggiate non abbiano prodotto la “Busta C – Documenti per verifica ex art. 48 del D.Lgs. 163/06”, dovranno presentare, a richiesta della Stazione Appaltante, la documentazione indicata nell'Allegato C al presente Disciplinare. Si precisa che la mancata produzione della documentazione a comprova dei requisiti, nei modi e nei termini di cui al succitato art. 48, comporta **l'esclusione dalla procedura di gara**.

La Commissione procederà all'apertura dei soli plichi pervenuti in tempo utile ed alla rubricazione del contenuto dei medesimi; proseguirà con l'apertura delle buste “A – Documentazione Amministrativa”, verificando ed enumerando il contenuto delle stesse, che verrà siglato dai componenti della Commissione.

Terminata questa fase, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'esame della documentazione contenuta nelle buste “A”.

IPZS si riserva la facoltà di procedere ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006, invitando se necessario i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La Stazione Appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. 163/06, dal Regolamento esecutivo D.P.R. n. 207/10 e da altre

Affidamento della fornitura di modulistica e stampati di vari tipi e formati - Disciplinare di gara



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, secondo le modalità previste all'art. 46 c. 1 bis del D.Lgs. 163/06.

La Commissione stilerà quindi l'elenco delle Imprese ammesse all'apertura delle buste "B – Offerta Economica".

In seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura delle buste "B – Offerta Economica", dando lettura delle offerte economiche.

Le offerte anormalmente basse saranno individuate ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. n. 163/2006, procedendo eventualmente con le opportune verifiche ai sensi degli artt. 87 e 88 del D.Lgs. n. 163/2006, nonché degli artt. 121 e 284 del D.P.R. 207/2010. I calcoli per individuare le offerte anormalmente basse saranno svolti fino alla seconda cifra decimale, senza tener conto delle ulteriori cifre decimali che saranno quindi troncate.

In seduta pubblica sarà infine dichiarata l'eventuale anomalia delle offerte e si procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria e quindi a dichiarare nei confronti del miglior offerente l'aggiudicazione provvisoria della gara. In caso di parità tra due o più partecipanti, l'appalto verrà aggiudicato per sorteggio.

Successivamente tutti gli atti verranno rimessi al Responsabile del Procedimento per la fase dell'Affidamento, che sottoporrà l'aggiudicazione provvisoria della gara agli organi deliberanti per l'approvazione.

Nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria si procederà, ai sensi dell'art. 48 comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006, alla verifica del possesso dei requisiti richiesti nel Bando e nel Disciplinare di gara. La richiesta di presentare la documentazione a comprova del possesso dei requisiti richiesti non sarà avanzata qualora detta documentazione sia stata già presentata nella "Busta C – Documenti per verifica ex art. 48 del D.Lgs. 163/06".

Si precisa che la mancata produzione della documentazione o la mancata comprova dei requisiti comporta **l'esclusione dalla procedura di gara** e l'adozione degli ulteriori provvedimenti previsti ai sensi di legge.

All'esito delle predette attività, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli articoli 11 e 12 del D.Lgs. n. 163/2006 e, successivamente, alla comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 79, comma 5, lett. a) del D.Lgs. n. 163/2006.

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace previa verifica del possesso dei prescritti requisiti di gara.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

Prima della stipula del contratto, l'Impresa aggiudicataria dovrà consegnare a IPZS una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006. La garanzia dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- quale foro esclusivamente competente per le controversie che dovessero insorgere quello di Roma.

L'importo della garanzia potrà essere ridotto del 50% per le imprese in possesso della certificazione di qualità secondo le forme e le modalità di cui agli artt. 40 e 43 del D.Lgs. n.163/2006; per poter beneficiare della riduzione l'Impresa Aggiudicataria dovrà allegare alla garanzia copia della certificazione UNI EN ISO 9001/2008 o equivalente in corso di validità.

L'Istituto procederà alla stipula del contratto con l'Impresa aggiudicataria nei modi e nei termini previsti dall'art. 11, comma 9, 10, 11, 12 e 13, e dall'art. 12 del D.Lgs. n. 163/2006. In particolare, la stipula del contratto avrà luogo entro il termine di 90 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva ed efficace.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

TITOLO VI DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

1

Tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere prodotte in lingua italiana. Le Imprese straniere dovranno presentare dette dichiarazioni con traduzione giurata in lingua italiana nei modi e termini di legge.

Ai fini della presenta procedura, per rappresentante deve intendersi il soggetto munito di rappresentanza ai sensi di legge ovvero altro soggetto che possa validamente impegnare l'Impresa.

I poteri di firma del procuratore dovranno essere comprovati allegando agli atti di gara originale o copia autentica della procura.

2

Il Bando di gara ed il presente Disciplinare non vincolano in alcun modo l'Istituto, che si riserva in qualsiasi momento la facoltà di non dar seguito alla procedura, di sospenderla e/o annullarla ovvero di prorogarne i termini, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Istituto si riserva inoltre di:

- non procedere all'aggiudicazione laddove sia intervenuta medio tempore una Convenzione Consip le cui condizioni economiche dovessero risultare più convenienti rispetto a quelle derivanti dall'esito della presente procedura;
- recedere in qualsiasi tempo dal contratto di appalto laddove intervenga, successivamente alla stipula, una Convenzione Consip le cui condizioni economiche dovessero risultare più convenienti rispetto a quelle del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica in linea con dette condizioni, previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite.

L'espletamento della presente procedura di gara non costituisce per l'Istituto obbligo di affidamento dell'appalto in oggetto e in nessun caso ai concorrenti, ivi incluso l'eventuale aggiudicatario, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la partecipazione alla gara e/o la presentazione dell'offerta.

3

Ove nel termine fissato per la presentazione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o risulti

Affidamento della fornitura di modulistica e stampati di vari tipi e formati - Disciplinare di gara



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

carente dei requisiti, o qualora venisse accertato che l'aggiudicatario si trova in una delle condizioni che non consentono la stipulazione dei contratti pubblici, si procederà alla revoca e/o dichiarazione di decadenza dell'aggiudicazione, nonché all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per i provvedimenti di cui all'art.6 comma 11 del D.Lgs n.163/2006.

4

L'Istituto si riserva il diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione del contratto.

In caso di revoca dell'aggiudicazione, o rinuncia, recesso, decadenza da parte dell'aggiudicatario, sarà facoltà dell'Istituto procedere a nuova aggiudicazione secondo l'ordine di graduatoria delle offerte presentate. Resta fermo quanto previsto dall'art. 140 del D.Lgs n.163/2006.

5

In conformità a quanto previsto dell'art. 34, comma 35, della legge n. 221 del 2012, l'aggiudicatario dovrà rimborsare a IPZS le spese di pubblicazione di cui al secondo periodo del comma 7 dell'art. 66 del D.Lgs. 163/2006, il cui importo è stimato, a titolo puramente indicativo, in circa Euro 6.400,00.

Tale importo sarà fatturato entro 60 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva e sarà trattenuto da IPZS all'atto del primo pagamento relativo all'appalto.

6

Le prescrizioni relative alla modalità di presentazione delle offerte nonché le indicazioni relative allo svolgimento della procedura sono contenute nel Bando e nel presente Disciplinare di gara.

Detti documenti sono reperibili in formato elettronico sul sito www.ipzs.it (Area Fornitori - Bandi di gara) oppure in formato cartaceo presso il punto di contatto di seguito indicato.

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A., Via Salaria n. 1027 – 00138 Roma

Avv. Alessio Alfonso Chimenti – Direzione Acquisti

Fax +39 06 85082517

Posta elettronica: bandigara.modulistica@ipzs.it

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti circa l'oggetto dell'appalto e/o le modalità di partecipazione alla procedura, potranno essere richiesti esclusivamente al Responsabile del Procedimento per la fase dell'Affidamento.

Affidamento della fornitura di modulistica e stampati di vari tipi e formati - Disciplinare di gara



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

Le richieste, che dovranno essere formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse preferibilmente via e-mail all'indirizzo bandigara.modulistica@ipzs.it, alternativamente mediante fax al n. +39-06-85082517 e dovranno pervenire entro le ore 12 del 09/09/2013.

Le risposte saranno fornite, senza alcun riferimento alla identità dei richiedenti, sul sito internet dell'Istituto www.ipzs.it - Area Fornitori - Bandi di gara. Le risposte saranno inoltre fornite a mezzo e-mail/fax a tutte le Imprese che abbiano inviato delle richieste di chiarimenti ovvero che abbiano espressamente richiesto, con le stesse modalità sopra indicate, di ricevere le risposte ai chiarimenti specificando a tal fine un indirizzo e-mail od un numero di fax.

ADEMPIMENTI LEGGE 136/2010

L'Impresa aggiudicataria (nonché l'eventuale Impresa subappaltatrice) dovrà munire tutto il personale alle proprie dipendenze che opera presso le sedi dell'Istituto di apposita tessera di riconoscimento ex art 18, comma 1, lettera u) del D.Lgs. 81/2008, come modificato anche dall'art. 5 della Legge 136/2010.

L'Impresa aggiudicataria dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010. In tutti i contratti di subappalto/subfornitura dovrà essere inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010. Il rapporto contrattuale verrà risolto di diritto e con effetto immediato nel caso in cui le transazioni finanziarie inerenti al presente appalto siano eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, così come previsto dall'art. 3 comma 9 bis della L. 136/2010.

INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 si informa che i dati forniti saranno necessari e trattati per le finalità connesse alla selezione ed alla gestione della gara e del rapporto conseguente. Per tali ragioni la mancata indicazione degli stessi preclude la partecipazione del concorrente. Il trattamento verrà effettuato con procedure anche informatizzate -pur in caso di eventuali comunicazioni a terzi- con logiche correlate alle finalità indicate e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi. Lo stesso trattamento verrà effettuato a cura della commissione di gara. Il concorrente gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto, in virtù dei quali potrà chiedere e ottenere, tra l'altro, informazioni circa i dati che lo riguardano e circa le finalità e le modalità del trattamento; potrà anche chiedere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione, la cancellazione, l'anonimizzazione e il blocco dei dati e potrà infine opporsi al trattamento degli stessi. Tali diritti potranno essere esercitati mediante richiesta inviata con lettera raccomandata a.r. al Responsabile Privacy, presso la Direzione Affari Generali, Legali e Societari, al seguente indirizzo: Via Salaria n. 1027 – 00138 – Roma, o mediante e-mail all'indirizzo di posta elettronica privacy@ipzs.it, utilizzando l'apposito modulo che l'interessato potrà trovare sul sito www.ipzs.it.

Affidamento della fornitura di modulistica e stampati di vari tipi e formati - Disciplinare di gara



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

Titolare del trattamento è l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. Responsabile del trattamento è il preposto p.t. all'Area Amministrativa e Servizi. I dati saranno inoltre trattati da altri Responsabili nominati - il cui elenco costantemente aggiornato è disponibile presso il sito www.ipzs.it - nonché dagli Incaricati appositamente nominati dai vari Responsabili.

**Il Responsabile del Procedimento
per la fase dell'Affidamento
Avv. Alessio Alfonso Chimenti**

Allegati:

- A – Capitolato Tecnico
- B – Modello di domanda di partecipazione
- C – Documentazione a comprova dei requisiti
- D – Condizioni generali dei contratti di lavori, servizi e forniture
- E – Modello di offerta economica
- F– Schema di Contratto